

Uchwała Nr / /2024
Rady Powiatu w Chelmie
z dnia października 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowość projektu budżetu Powiatu Chelmskiego:

1) w zakresie dochodów budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem źródła dochodów z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w podziale na dochody bieżące i majątkowe;

2) w zakresie wydatków budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na:

a) wydatki bieżące z wyszczególnieniem na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją statutowych zadań,
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu,

b) wydatki majątkowe z wyszczególnieniem na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się zestawienia tabelaryczne obejmujące:

1) planowane dochody budżetu w szczególowości określonej w ust. 1 pkt 1, z podziałem na zadania:

- a) związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
 - b) realizowane na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) realizowane na mocy porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - d) własne;
- 2) planowane wydatki budżetu w szczególowości określonej w ust. 1 pkt 2, z podziałem na zadania:
- a) związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
 - b) realizowane na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) realizowane na mocy porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - d) własne;
- 3) planowane przychody i rozchody budżetu wg paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 4) planowane dotacje udzielane z budżetu powiatu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na bieżące i majątkowe, z wyodrębnieniem dotacji dla jednostek sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych oraz wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych;
- 5) planowane wydatki na zadania inwestycyjne wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem poszczególnych zadań;
- 6) planowane wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem zadań z podziałem na bieżące i majątkowe oraz z wyodrębnieniem kwot stanowiących udział środków z budżetu Unii Europejskiej i udział krajowy;
- 7) planowane wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, nie pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem zadań z podziałem na bieżące i majątkowe oraz z wyodrębnieniem kwot stanowiących udział środków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi i udział krajowy;
- 8) planowane wydatki na przedsięwzięcia ujęte w wieloletniej prognozie finansowej realizowane w roku budżetowym wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem zadań z podziałem na bieżące i majątkowe;
- 9) plan dochodów wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie – Prawo oświatowe oraz wydatków nimi finansowanych wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz z wyodrębnieniem jednostek.

§ 2

Określa się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które przedkłada się wraz z projektem uchwały budżetowej:

- 1) w zakresie uzasadnienia, które powinno zawierać w szczególności:
 - a) omówienie planowanych dochodów wg działów,

- b) omówienie planowanych wydatków wg działów i rozdziałów,
 - c) omówienie planowanego wyniku budżetu oraz planowanych przychodów i rozchodów;
- 2) w zakresie materiałów informacyjnych, które powinny zawierać w szczególności dane wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy o: liczbie uczniów i wychowanków w szkołach i placówkach oświatowych, liczbie oddziałów w szkołach, liczbie mieszkańców w domach pomocy społecznej i liczbie dzieci przebywających w pieczy zastępczej.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu poprzez umieszczenie w systemie e-Sesja.
2. Komisje stałe rady, z wyłączeniem Komisji skarg, wniosków i petycji, w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia w celu zaopiniowania projektu uchwały budżetowej.
3. Zarząd Powiatu w trakcie prac nad projektem budżetu może przygotować projekt autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Ostateczny termin wniesienia przez Zarząd Powiatu autopoprawki do projektu uchwały budżetowej nie może być późniejszy niż 1 dzień przed planowanym terminem sesji, na której ma być uchwalana uchwała budżetowa.
4. Przed głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej należy:
 - 1) przedstawić projekt uchwały budżetowej;
 - 2) przedstawić opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie o projekcie uchwały budżetowej;
 - 3) przedstawić opinie komisji stałych rady;
 - 4) przeprowadzić dyskusję nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXIX/231/10 Rady Powiatu w Chełmie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późniejszymi zmianami).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Agata Niemczyk
STARSZY SPECJALISTA

mgr Ewa Brudziś


Rada Prawny
Ewa Łada

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uchwala organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Projekt niniejszej uchwały ustala tryb prac nad projektem uchwały budżetowej od momentu jego przyjęcia przez zarząd powiatu. Porównując projekt do uchwały Nr XXIX/231/10 Rady Powiatu w Chełmie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej to zostały usunięte zapisy, które regulowały etap prac poprzedzających sporządzenie projektu uchwały budżetowej oraz zapisy, w tym m.in. dotyczące opracowywania projektów planów finansowych, które zawierały powtórzenie regulacji określonych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Pozostałe zmiany to głównie:

- wskazanie zestawień tabelarycznych wraz z określeniem ich szczegółowości dołączanych do projektu uchwały budżetowej,
- wskazanie sposobu przekazania radnym projektu uchwały budżetowej,
- ustalenie nowych terminów posiedzeń komisji rady w celu zaopiniowania projektu uchwały budżetowej,
- uszczegółowienie wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej.